



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«MA in Greek and Eastern Mediterranean Archaeology»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α14

**Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης,
κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών**

Περιεχόμενα

1. Κανονισμός Σπουδών	3
2. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης	25
3. Κανονισμός Κινητικότητας	40
4. Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών	52

1. Κανονισμός Σπουδών

Ο νέος τροποποιημένος κανονισμός σπουδών του ΠΜΣ «MA in Greek and Eastern Mediterranean Archaeology» εγκρίθηκε το Μάιο του 2023 και ακολουθεί

**ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**«Αρχαιολογία της Ελλάδας και της Ανατολικής Μεσογείου:
από τα ανάκτορα της Εποχής του Χαλκού έως και τα
Ελληνιστικά Βασίλεια»**

**«MA in Greek and Eastern Mediterranean Archaeology:
From the Bronze Age Palaces to the Hellenistic Kingdoms»**

ΑΘΗΝΑ 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ	4
ΑΡΘΡΟ 2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.	4
ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΜΣ	7
ΑΡΘΡΟ 4. ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΠΜΣ.....	8
ΑΡΘΡΟ 5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	9
ΑΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	11
ΑΡΘΡΟ 8. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	12
ΑΡΘΡΟ 9. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	15
ΑΡΘΡΟ 10. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	16
ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	18
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	18
ΑΡΘΡΟ 12. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ	19
ΑΡΘΡΟ 13. ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	19
ΑΡΘΡΟ 14. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ	19
ΑΡΘΡΟ 15. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΜΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 16. ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	21
ΑΡΘΡΟ 17. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΜΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 18. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	21

1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Σκοπός του ΠΜΣ «Αρχαιολογία της Ελλάδας και της Ανατολικής Μεσογείου: από τα ανάκτορα της Εποχής του Χαλκού έως και τα Ελληνιστικά Βασίλεια» («MA in Greek and Eastern Mediterranean Archaeology: From the Bronze Age Palaces to the Hellenistic Kingdoms») είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του ΕΚΠΑ.

1.2 Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Αρχαιολογία της Ελλάδας και της Ανατολικής Μεσογείου: από τα ανάκτορα της Εποχής του Χαλκού έως και τα Ελληνιστικά Βασίλεια» («MA in Greek and Eastern Mediterranean Archaeology: From the Bronze Age Palaces to the Hellenistic Kingdoms») μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

1.3 Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του ΕΚΠΑ.

1.4. Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

Με την ολοκλήρωση του ΠΜΣ οι απόφοιτοι θα είναι ικανοί να αναπτύξουν συνθετική κριτική σκέψη και να εμβαθύνουν σε επιστημονικά πεδία που αφορούν τη Μινωική, Μυκηναϊκή αρχαιολογία και τέχνη, την αρχαιολογία της Κύπρου, της Ανατολικής Μεσογείου και της Εγγύς Ανατολής, την κλασική και ελληνιστική αγγειογραφία, τη μνημειακή ζωγραφική, την αρχιτεκτονική, την πλαστική, θέματα λατρείας, ταφικής αρχαιολογίας κ.ά. Η σεμιναριακή μορφή των μαθημάτων οδηγεί στην κατανόηση και εφαρμογή της ερευνητικής διαδικασίας, τη διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων και τη διεξαγωγή πρωτογενούς έρευνας, καθώς και στη σύνταξη ολοκληρωμένων ερευνητικών προτάσεων και ερευνητικών άρθρων. Μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος οι απόφοιτοι έχουν τα απαραίτητα προσόντα προκειμένου να προχωρήσουν στον β' κύκλο σπουδών, εκπονώντας διδακτορική διατριβή με θέματα σχετικά με τα ερευνητικά ενδιαφέροντα που ανέπτυξαν, κατά την διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών τους.

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 είναι:

2.1 Σε επίπεδο Ιδρύματος αρμόδια όργανα είναι η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος.

2.2 Σε επίπεδο Τμήματος αρμόδια όργανα είναι:

2.2.1 Η Συνέλευση του Τμήματος. Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα ίδρυσης/τροποποίησης Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) ορίζει τον/ην Διευθυντή/τρια και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής κάθε Π.Μ.Σ. της Σχολής/του Τμήματος,

γ) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

δ) αναθέτει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και δύναται να αναθέτει επικουρικό έργο σε Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

η) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες τη διεξαγωγή επικουρικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

θ) ασκεί κάθε άλλη νόμιμη αρμοδιότητα.

2.2.2 Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Σ.Ε. έχει διετή θητεία και αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

θ) ορίζει τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους των φοιτητών,

ι) ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (ΜΔΕ), ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος,

ια) εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων ΠΜΣ κ.ά. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος,

ιβ) αποφασίζει ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί την σχέση των εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

2.2.3 Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της ΣΕ και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.

γ) Εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

δ) Ορίζει εκλογές για την αντικατάσταση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

ε) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση.

στ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

ζ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ.

η) Είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

θ) Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και του Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών του ΕΚΠΑ, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

ι) Ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που

τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2.3 Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

α) Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., όπως είναι η προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, η τήρηση του μητρώου και του αρχείου των φοιτητών, η τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, η γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, η τήρηση των πρακτικών των συνεδριών της, η καταχώριση βαθμολογιών, η έκδοση των αναγκαίων πιστοποιητικών και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας για τις μεταπτυχιακές σπουδές και τις συνδεδεμένες με αυτές ανταλλαγές φοιτητών. Επίσης, προσφέρει γραμματειακή υποστήριξη στην οργάνωση των επιστημονικών εκδηλώσεων του ΠΜΣ.

β) Το Π.Μ.Σ. προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, οι οποίοι και πάλι βρίσκονται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος. Η Γραμματεία του ΠΜΣ είναι εγκατεστημένη στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του ΕΚΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΜΣ

3.1 Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια της Φιλοσοφικής Σχολής ΕΚΠΑ.

3.2 Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από εξωτερικούς συνεργάτες, οι οποίοι και πάλι βρίσκονται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος.

3.3 Οι πόροι του ΠΜΣ δύναται να προέρχονται από:

α) τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

3.4 Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

3.5 Η διαχείριση των πόρων των ΠΜΣ του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ.

3.6 Οι πόροι του ΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική

διαχείριση των ΠΜΣ. Όταν τα έσοδα του ΠΜΣ προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα, ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΠΜΣ

4.1 Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ

4.2 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

4.3 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να ανατίθεται επικουρικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

4.4 Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας,
- β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. κ.ά.),
- γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),
- δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

4.5 Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

4.6 Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

ΑΡΘΡΟ 5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

5.1 Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α' κύκλου σπουδών των Τμημάτων Ιστορίας και Αρχαιολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και απόφοιτοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων της αλλοδαπής με κατεύθυνση τις Ανθρωπιστικές Επιστήμες.

5.2 Το ΠΜΣ θα δέχεται έως 40 φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί τουλάχιστον 8 διδάσκοντες.

ΑΡΘΡΟ 6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

6.1 Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών ΕΚΠΑ και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

6.2 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του ΕΚΠΑ, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ δύο φορές ανά έτος. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.3 Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στη Σ.Ε. τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων.

6.4 Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- α) Αίτηση Συμμετοχής
- β) Βιογραφικό σημείωμα
- γ) Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
- δ) Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων
- ε) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
- στ) Μία συστατική επιστολή
- ζ) Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας: α) ΙΤΟΕFL με συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 88 και επιμέρους βαθμολογίες ως εξής: Listening: τουλάχιστον 17, Writing: τουλάχιστον 17, Reading: τουλάχιστον 18 και Speaking: τουλάχιστον 20. β) Εναλλακτικά IELTS με συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 6,5 και επιμέρους βαθμολογίες τουλάχιστον 5,5 σε κάθε αντικείμενο.
- η) Πρόταση ακαδημαϊκών/ερευνητικών ενδιαφερόντων (έως 1000 λέξεις).
- θ) Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής
- ι) Επιστημονικές δημοσιεύσεις, εάν υπάρχουν
- ια) Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν

6.5 Για τους/ις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα.

Προκειμένου να αναγνωρισθεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- α) το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,
- β) ο/η φοιτητής/τρια να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

6.6 Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα. Τα επίσημα έγγραφα σε γλώσσες εκτός της αγγλικής ή της ελληνικής υποβάλλονται μεταφρασμένα και επικυρωμένα από επίσημο φορέα της χώρας προέλευσης του φοιτητή. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από τη ΣΕ με την εξέταση των φακέλων υποψηφιοτήτων με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- α) Βαθμός πτυχίου: Επιλέγονται κατά απόλυτη προτεραιότητα οι υποψήφιοι με βαθμό πτυχίου «άριστα» και στη συνέχεια αυτοί με «λίαν καλώς». Εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, είναι δυνατόν να εξετασθούν υποψηφιότητες με βαθμό «καλώς». Σε περίπτωση που οι υποψηφιότητες με ανάλογο βαθμό πτυχίου ξεπερνούν τις προσφερόμενες θέσεις, ο

βαθμός πτυχίου υπολογίζεται σε ποσοστό 30%.

β) Τα ακαδημαϊκά, ερευνητικά και επαγγελματικά επιτεύγματα των υποψηφίων με βάση τα βιογραφικά τους σημειώματα, τα οποία σχετίζονται προς το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ σε ποσοστό 10%.

γ) Η πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας είναι υποχρεωτική. Η βαθμολογία ανάγεται σε κλίμακα 1-100 και υπολογίζεται σε ποσοστό 25%.

δ) Πρόταση ακαδημαϊκών/ερευνητικών ενδιαφερόντων σε ποσοστό 30%.

ε) Συστατικές επιστολές σε ποσοστό 5%.

6.7 Εφόσον το κρίνει απαραίτητο, η ΣΕ δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά έγγραφα, τα οποία τεκμηριώνουν όσα αναφέρονται στα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων ή/και να τους καλεί σε Προφορική Συνέντευξη (διά ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη) για να ζητήσει διευκρινίσεις σε σχέση με τον φάκελο υποψηφιότητας. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

6.8 Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 90 ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης. Σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας, διενεργείται κλήρωση στη ΣΕ.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

7.1 Το ΠΜΣ είναι εντατικό, με χρονική διάρκεια ένα (1) ακαδημαϊκό έτος χωρίς θερινές διακοπές και με συνολικά εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις εβδομάδες υποβολής και εξέτασης των επιστημονικών εργασιών. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

7.2 Στο ΠΜΣ δεν υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης.

7.3 Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η παράταση δεν υπερβαίνει το ένα (1) εξάμηνο.

7.4 Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει το ένα (1) εξάμηνο. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.). Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν

από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ενεργού φοιτητή.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε δύο ακαδημαϊκά έτη.

ΑΡΘΡΟ 8. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

8.1 Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

8.2 Για την απόκτηση διπλώματος ΠΜΣ απαιτούνται συνολικά εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα οργανώνονται σε διδακτικά εξάμηνα, δεκατριών (13) εβδομάδων έκαστο και πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση.

8.3 Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) είναι η αγγλική.

8.4 Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών κ.ά., καθώς και σε εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

8.5 Η διδασκαλία γίνεται με μαθήματα διά ζώσης.

8.6 Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους ορίζονται οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι των φοιτητών. Τα καθήκοντα του ακαδημαϊκού συμβούλου ορίζονται στον Κανονισμό λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου του ΠΜΣ.

A. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες	ECTS
Προϊστορική Αρχαιολογία/Prehistoric Archaeology I	2	10
Κλασική Αρχαιολογία/Classical Archaeology I	2	10
Αρχαιολογία της Ανατολικής Μεσογείου/Eastern Mediterranean Archaeology I	2	10
Σύνολο	6	30

Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα Επιλογής*	Διδ. ώρες	ECTS
Προϊστορική Αρχαιολογία/Prehistoric Archaeology II	2	10
Προϊστορική Αρχαιολογία/Prehistoric Archaeology III	2	10
Αρχαιολογία της Ανατολικής Μεσογείου/Eastern Mediterranean Archaeology II	2	10
Προϊστορική Αρχαιολογία/Prehistoric Archaeology IV	2	10
Κλασική Αρχαιολογία/Classical Archaeology II	2	10
Κλασική Αρχαιολογία/Classical Archaeology III	2	10
Κλασική Αρχαιολογία/Classical Archaeology IV	2	10
Κλασική Αρχαιολογία/Classical Archaeology V	2	10
Σύνολο	6	30
Β' Εξάμηνο και θερινή περίοδος		ECTS
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (MA dissertation)		15
Σύνολο		75

* Οι φοιτητές επιλέγουν τρία από τα οκτώ μαθήματα επιλογής που προσφέρονται στο Β' εξάμηνο. Προϋπόθεση για την προσφορά εκάστου μαθήματος επιλογής είναι η δήλωση συμμετοχής ενός ελάχιστου αριθμού φοιτητών, όπως αυτός καθορίζεται από την Συντονιστική επιτροπή στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

Προϊστορική Αρχαιολογία/Prehistoric Archaeology I

Εξετάζονται ζητήματα αρχιτεκτονικής και τέχνης, κοινωνικής οργάνωσης, οικονομίας και παραγωγής, θρησκείας και τελετουργικού τυπικού στο Αιγαίο κατά την Εποχή του Χαλκού.

Κλασική Αρχαιολογία/Classical Archaeology I

Το μάθημα προσφέρει συστηματική και εξειδικευμένη μελέτη θεμάτων κλασικής αρχαιολογίας από την Πρώιμη Εποχή του Σιδήρου έως και το τέλος της Ελληνιστικής περιόδου. Γίνεται αναλυτική αναφορά σε προβλήματα ερευνητικής μεθοδολογίας και χρήσης των πηγών.

Αρχαιολογία της Ανατολικής Μεσογείου/Eastern Mediterranean Archaeology I

Στο συγκεκριμένο μάθημα εξετάζονται ζητήματα οικιστικής και ταφικής αρχιτεκτονικής και τέχνης, κοινωνικής οργάνωσης, οικονομίας και παραγωγής, θρησκείας και τελετουργικού τυπικού, εξωτερικών σχέσεων στην Ανατολική Μεσόγειο και την ευρύτερη Εγγύς Ανατολή κατά την Εποχή του Χαλκού και την Πρώιμη Εποχή του Σιδήρου.

Προϊστορική Αρχαιολογία/Prehistoric Archaeology II

Εξετάζονται ζητήματα αρχιτεκτονικής και τέχνης, κοινωνικής οργάνωσης, οικονομίας και παραγωγής, θρησκείας και τελετουργικού τυπικού στο Αιγαίο κατά την Εποχή του Χαλκού.

Προϊστορική Αρχαιολογία/Prehistoric Archaeology III

Εξετάζονται ζητήματα αρχιτεκτονικής και τέχνης, κοινωνικής οργάνωσης, οικονομίας και παραγωγής, θρησκείας και τελετουργικού τυπικού στο Αιγαίο κατά την Εποχή του Χαλκού.

Προϊστορική Αρχαιολογία/Prehistoric Archaeology IV

Εξετάζονται ζητήματα οικιστικής και ταφικής αρχιτεκτονικής και τέχνης, κοινωνικής οργάνωσης, οικονομίας και παραγωγής, θρησκείας και τελετουργικού τυπικού, εξωτερικών σχέσεων στην Κύπρο από τις πρωιμότερες φάσεις της Προϊστορίας έως και το τέλος της Εποχής του Χαλκού.

Αρχαιολογία της Ανατολικής Μεσογείου/Eastern Mediterranean Archaeology II

Στο συγκεκριμένο μάθημα εξετάζονται ζητήματα οικιστικής και ταφικής αρχιτεκτονικής και τέχνης, κοινωνικής οργάνωσης, οικονομίας και παραγωγής, θρησκείας και τελετουργικού τυπικού, εξωτερικών σχέσεων στην Ανατολική Μεσόγειο και την ευρύτερη Εγγύς Ανατολή κατά την Εποχή του Χαλκού και την Πρώιμη Εποχή του Σιδήρου.

Κλασική Αρχαιολογία/Classical Archaeology II

Το μάθημα προσφέρει συστηματική και εξειδικευμένη μελέτη θεμάτων κλασικής αρχαιολογίας από την Πρώιμη Εποχή του Σιδήρου έως και το τέλος της Ελληνιστικής περιόδου. Εξετάζονται βασικές κατηγορίες της κλασικής τέχνης από την άποψη της

τυπολογίας, της μορφολογίας, της εικονογραφίας και της τεχνικής. Γίνεται επίσης αναλυτική αναφορά σε προβλήματα ερευνητικής μεθοδολογίας και χρήσης των πηγών.

Κλασική Αρχαιολογία/Classical Archaeology III

Το μάθημα προσφέρει συστηματική και εξειδικευμένη μελέτη θεμάτων κλασικής αρχαιολογίας από την Πρώιμη Εποχή του Σιδήρου έως και το τέλος της Ελληνιστικής περιόδου. Εξετάζονται διάφορες εκφάνσεις του αρχαίου ελληνικού πολιτισμού, με έμφαση στα ταφικά έθιμα, την τέχνη και την αρχιτεκτονική. Γίνεται επίσης αναλυτική αναφορά σε προβλήματα ερευνητικής μεθοδολογίας και χρήσης των πηγών.

Κλασική Αρχαιολογία/Classical Archaeology IV

Το μάθημα προσφέρει συστηματική και εξειδικευμένη μελέτη θεμάτων κλασικής αρχαιολογίας από την Πρώιμη Εποχή του Σιδήρου έως και το τέλος της Ελληνιστικής περιόδου. Εξετάζονται βασικές κατηγορίες της κλασικής τέχνης από την άποψη της τυπολογίας, της μορφολογίας, της εικονογραφίας και της τεχνικής. Γίνεται επίσης αναλυτική αναφορά σε προβλήματα ερευνητικής μεθοδολογίας και χρήσης των πηγών.

Κλασική Αρχαιολογία/Classical Archaeology V

Το μάθημα προσφέρει συστηματική και εξειδικευμένη μελέτη θεμάτων κλασικής αρχαιολογίας. Εξετάζονται βασικές κατηγορίες της αρχιτεκτονικής. Γίνεται επίσης αναλυτική αναφορά σε προβλήματα ερευνητικής μεθοδολογίας και χρήσης των πηγών.

ΑΡΘΡΟ 9. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1 Στο Β' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ). Η ανάθεση ΜΔΕ γίνεται μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εξέταση σε αυτά.

9.2 Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στον Κανονισμό Εκπόνησης Εργασιών του ΠΜΣ. Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η αγγλική.

9.3 Ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

9.4 Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή /τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

9.5 Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

9.6 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα ορίζεται από τα ενεργά μέλη Διδακτικού Ερευνητικού

Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που διδάσκουν στο ΠΜΣ.

Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Συντονιστική Επιτροπής δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

9.7 Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

9.8 Εφόσον η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνυπογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

10.1 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων.

10.2 Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωση του. Οι φοιτητές ενημερώνονται για την ημερομηνία και ώρα αναπλήρωσης.

10.3 Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή αδικαιολογήτως ξεπερνά το 15% ανά μάθημα (2 απουσίες ανά μάθημα), τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

10.4 Οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών καθορίζονται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, ασκήσεις ή και να εφαρμόσει συνδυασμό όλων των παραπάνω. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Τα

αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση της Σχολής/του Τμήματος.

10.5 Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

10.6 Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Σ.Ε και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Ιδρύματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

10.7 Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφίλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

10.8 Εάν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

10.9 Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος.

Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = \left(\sum_{k=1}^N \text{BM}_k \cdot \text{ΠΜ}_k \right) / \text{ΣΠΜ}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

BM_k = βαθμός του μαθήματος κ

ΠΜ_k = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

10.10 Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των 6 μαθημάτων του ΠΜΣ, δηλαδή 3 υποχρεωτικών

μαθημάτων και 3 μαθημάτων επιλογής, και να εκπονήσει Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι 75 ECTS. Για να εγκριθεί η ΜΔΕ ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

11.1 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2 Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (<https://access.uoa.gr/>).

11.3 Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).

11.4 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

11.5 Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- α) υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- β) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,
- γ) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- δ) έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά στην αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- ε) δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- στ) υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.6 Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.7 Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

11.8 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

11.9 Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ «Αρχαιολογία της Ελλάδας και της Ανατολικής Μεσογείου: από τα ανάκτορα της Εποχής του Χαλκού έως και τα Ελληνιστικά Βασίλεια (MA in Greek and Eastern Mediterranean Archaeology: From the Bronze Age Palaces to the Hellenistic Kingdoms) οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 4.500 ευρώ. Η καταβολή του τέλους γίνεται ως εξής: 2.500 ευρώ το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου και 2.000 ευρώ το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του εαρινού εξαμήνου. Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής στο ΠΜΣ, έπειτα από αίτημα του φοιτητή ή διαγραφής από το ΠΜΣ, τα τέλη φοίτησης που έχουν ήδη καταβληθεί δεν επιστρέφονται.

ΑΡΘΡΟ 12. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ

Το ΠΜΣ του Ιδρύματος δύναται να χορηγεί:

α) υποτροφίες αριστείας και βραβεία, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση, με πλήρη ή μερική απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης και

β) ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια για την χορήγηση υποτροφίας αριστείας και ανταποδοτικής υποτροφίας ορίζονται στα άρθρα 13.8.1-2 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ (ΦΕΚ 392, Β', 30/1/23). Οι προϋποθέσεις για την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης αναφέρονται στο άρθρο 14 του ως άνω Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 13. ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

13.1 Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με την επιτυχή εξέταση στα τρία υποχρεωτικά μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου και σε τρία επιλεγόμενα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου, καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).

13.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

13.3 Το ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

ΑΡΘΡΟ 14. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

14.1 Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών,

είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση οργανώνεται από το ΠΜΣ, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ, ή/και του Κοσμήτορα της Σχολής ή/και του Προέδρου του Τμήματος ή του/της Αναπληρωτή/Αναπληρώτριας του/της, και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως. Η καθομολόγηση γίνεται έως και δύο φορές ετησίως.

14.2 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΠΜΣ, σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης.

Στο πλαίσιο του ΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Αρχαιολογία της Ελλάδας και της Ανατολικής Μεσογείου: από τα ανάκτορα της Εποχής του Χαλκού έως και τα Ελληνιστικά Βασίλεια» («MA in Greek and Eastern Mediterranean Archaeology: From the Bronze Age Palaces to the Hellenistic Kingdoms»).

ΑΡΘΡΟ 15. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΜΣ

15.1 Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

15.2 Εσωτερική αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του ΠΜΣ και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΠΜΣ,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/τριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος, στο πεδίο που αφορά τα ΠΜΣ, εντός δύο (2) εβδομάδων από την ανακοίνωσή τους από τη ΜΟΔΙΠ. Συζητούνται εντός ενός (1) μηνός από την ανακοίνωσή τους από τη ΣΕ και εν συνεχεία στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος, προκειμένου να ληφθούν αποφάσεις ώστε να βελτιωθούν, όπου αυτό είναι δυνατόν, οι αδυναμίες που επισημαίνονται στην αξιολόγηση. Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και η κοινοποίησή τους αποβλέπουν στη βιωσιμότητα του ΠΜΣ, στο υψηλό επίπεδο σπουδών, στη βελτίωση των παροχών του και στην αποδοτικότητα των διδασκόντων/διδασκουσών του.

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το Ε.Κ.Π.Α. τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών/τριών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 17. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 18. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών

και Διδακτορικών Διατριβών Ε.Κ.Π.Α. ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

2. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

A) Erasmus+

Οι φοιτητές του ΠΜΣ «MA in Greek and Eastern Mediterranean Archaeology» έχουν την δυνατότητα να μετακινηθούν σε πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς σε χώρες της Ευρώπης, που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+, με σκοπό την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης (Erasmus Placement). Η κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό στοχεύει στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας σχετική με το αντικείμενο των σπουδών τους και μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε με φυσική παρουσία είτε εξ αποστάσεως στον φορέα υποδοχής. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν σχετικό τεκμηριωμένο αίτημα προς τον Διευθυντή του ΠΜΣ. Για την κινητικότητα στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ το ΠΜΣ έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει τον Κανονισμό Κινητικότητας του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας ο οποίος παρατίθεται στο επόμενο κεφάλαιο.

B) Πρακτική άσκηση στο ΕΚΠΑ ή άλλους φορείς

Το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας προσφέρει τη δυνατότητα στους φοιτητές του ΠΜΣ να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση στο πλαίσιο των σπουδών τους, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές υποβάλουν σχετικό τεκμηριωμένο αίτημα προς τον Διευθυντή του ΠΜΣ. Σε περίπτωση που υπάρξει τέτοια κινητικότητα, εφόσον κριθεί ότι συντρέχουν ειδικές συνθήκες, τότε ισχύουν οι προβλέψεις του Κανονισμού Κινητικότητας του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, ο οποίος ακολουθεί. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί:

- σε κάποιον αναγνωρισμένο ερευνητικό φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, συμπεριλαμβανομένων των ξένων αρχαιολογικών σχολών που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή άλλη χώρα,
- σε ένα αρχαιολογικό μουσείο της ημεδαπής ή αλλοδαπής
- στο Εργαστήριο Αρχαιολογίας του Τμήματος
- στην Πανεπιστημιακή Ανασκαφή στο Πλάσι Μαραθώνα του Τμήματος
- στην Μονάδα Συντήρησης του Τμήματος
- στο Μουσείο Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης του ΕΚΠΑ,
- σε μία αρχαιολογική έρευνα πεδίου μέλους ΔΕΠ του Τμήματος,
- σε κάποιο ερευνητικό πρόγραμμα (π.χ. το [ArchaeoCosmos](#)) μέλους ΔΕΠ του ΕΚΠΑ.

Γ) Δήλωση αποποίησης ευθύνης και κώδικας συμπεριφοράς

Οι φοιτητές του ΠΜΣ που συμμετέχουν σε επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, εργαστήρια και μουσεία, οι οποίες πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των μαθημάτων του ΠΜΣ ή σε κάποια Πρακτική Άσκηση δέχονται την παρακάτω δήλωση αποποίησης ευθύνης και τον κώδικα συμπεριφοράς.

Assumption of Risk

On my behalf and on behalf of my heirs, executors, personal representatives, staff, and employees, I hereby release and forever discharge the National Kapodistrian University of Athens, their professors, officers and employees from any claim for loss, death, disability, delay, or damage to person, property, or for accident or illness howsoever arising which may be suffered by me or by anyone claiming through me, during the period of, in consequence of, or in any way related to the work and/or study undertaken by me in connection with my participation in this Project. I have fully informed my Next of Kin regarding all aspects of my proposed volunteering and/or study, including the nature of any risks.

Conduct and Behavior

All participants are required to participate, to the best of their abilities, in the various activities that are part of the Practical Training process. Participants are required to follow the directives of the staff. Participants

will not act in any manner that could endanger themselves or other people. Participants will not act in a manner that could cause physical injury and/or damage to other people or objects. Participants will not behave in a disruptive and/or rowdy manner and will not act in a fashion that could be offensive to other participants or the surroundings. Participants will not act in a manner contrary to accepted legal norms. Participants are expected to behave in a manner that is tolerant of other beliefs, lifestyles, and convictions. Substance abuse of any kind will not be permitted. The organizing institution reserves the right (at their discretion) to expel from the Practical Training (and all related activities) participants who do not conform to these requirements. I understand the above and will conform to these required modes and rules of conduct and behavior.

ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ & ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Τελευταία Επικαιροποίηση 28-06-2022

Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Γενικές Αρχές.....	3
Άρθρο 2: Όροι και Προϋποθέσεις.....	4
Άρθρο 3: Ασφαλιστικές Καλύψεις	5
Άρθρο 4: Ορισμός Ακαδημαϊκών και Εργασιακών Απαιτήσεων και Υποχρεώσεων των Συμβαλλομένων Μερών	6
1.Στόχοι.....	6
2.Φορείς υποδοχής.....	6
3.Συμμετοχή και διάρκεια	6
4.Προϋποθέσεις συμμετοχής και κριτήρια επιλογής των φοιτητών	7
Άρθρο 5: Διαδικασία Υποβολής Αίτησης για Εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης.....	10
Άρθρο 6: Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για την Έναρξη Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης.....	11
Άρθρο 7: Ολοκλήρωση και Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης	12

Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Προπτυχιακών Φοιτητών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Η ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη την απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ, η οποία, στη συνεδρία της 29-6-2018, ενέκρινε Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών Φοιτητών

Αποφασίζει:

την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης των Προπτυχιακών Φοιτητών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του ΕΚΠΑ ως ακολούθως:

Άρθρο 1: Γενικές Αρχές

Οι Προπτυχιακοί Φοιτητές του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του ΕΚΠΑ, δύνανται να πραγματοποιούν την θεσμοθετημένη από το Πρόγραμμα Σπουδών τους Πρακτική Άσκηση:

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, που κατοχυρώνει ρητά την πρακτική άσκηση ως μορφή διεξαγωγής διδακτικού έργου, όπως ορίζουν τα άρθρα 31, 32, παρ.1 και 53, παρ. 2 του Ν.4009/2011.
2. Σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εργασιακή και κοινωνική-ασφαλιστική νομοθεσία.
3. Σύμφωνα με τα ορισθέντα στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του οικείου Τμήματος, κατ' εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΕΚΠΑ [ο οποίος προτάθηκε με τις από 18/12/2017, 03/04/2018 και 24/05/2018 εισηγήσεις της Δ/σης Εκπαίδευσης και Έρευνας σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων, Καθηγητή κ. Κ. Μπουραζέλη και συντάχθηκε σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 671/Ε2274/05-03-2018 (Κεντρ. Πρωτ. ΕΚΠΑ: 1718020083/05-03-2018) και 878/Ε2274(β)/27-04-2018 (κεντρ. πρωτ. ΕΚΠΑ 1718025916/27-04-2018) γνωμοδοτήσεις της Νομικής Συμβούλου του ιδρύματος μας, οι οποίες έγιναν αποδεκτές από τον Πρύτανη], και μέχρι εκδόσεως του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
4. Σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες που προκύπτουν από την υπ' αριθμ. Κοιν. Υπ. Απ. 679/22/08/96, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ156Α) και την από 14.2.2017 (συν.2η) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Αθηνών

(ΑΔΑ:ΩΤ0Δ46ΨΖ2Ν-ΩΞΑ) για την Πρακτική Άσκηση Φοιτητών που διενεργείται με επιχορήγηση μέσω Προγραμμάτων ΕΣΠΑ.

5. Επισημαίνεται ότι, η Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του ΕΚΠΑ που διενεργείται με επιχορήγηση μέσω Προγραμμάτων ΕΣΠΑ, της οποίας τη μέριμνα έχει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΚΠΑ, εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, που εφαρμόζονται αναλόγως ως προς το σκέλος των ακαδημαϊκών κριτηρίων, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών ρυθμίσεων, που απορρέουν από τις ασφαλιστικές διατάξεις και την πράξη χρηματοδότησης.

Άρθρο 2: Όροι και Προϋποθέσεις

Για τη διασφάλιση των ακαδημαϊκών κριτηρίων αξιολόγησης και της σύννομης λειτουργίας του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του ΕΚΠΑ, ορίζονται τα ακόλουθα:

1. Το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθορίζει τα ακαδημαϊκά κριτήρια αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης. Για την ορθή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης τη γενική μέριμνα φέρει το οικείο Τμήμα. Συνεπικουρείται δε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΚΠΑ στο πλαίσιο της παροχής συμβουλών και τεχνογνωσίας, εφόσον αυτό ζητηθεί από το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Σε κάθε περίπτωση, το Τμήμα ενημερώνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τον αριθμό των φοιτητών που εκπονούν Πρακτική Άσκηση ετησίως στο Τμήμα, ώστε να τηρούνται συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία των ασκουμένων φοιτητών στο ΕΚΠΑ.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, σύμφωνα με τον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, ορίζει ένα διδάσκοντα ως «Επιστημονικό Υπεύθυνο» της Πρακτικής Άσκησης που τελεί και ως «Ακαδημαϊκός Επόπτης» των ασκουμένων σε αυτήν Προπτυχιακών φοιτητών. Ο Ακαδημαϊκός Επόπτης έχει την ακαδημαϊκή επίβλεψη και τον συντονισμό των συμβαλλομένων μερών σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τους Διευθυντές Τομέων για την εκάστοτε Πρακτική Άσκηση, που τελείται υπό την αιγίδα του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.
3. Μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, ο Ακαδημαϊκός Επόπτης, εξετάζει προφορικά ή γραπτά τον φοιτητή και, συνυπολογίζοντας τις αντίστοιχες Εκθέσεις Αξιολόγησης του φορέα απασχόλησης, καταθέτει στη Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας την βαθμολογία, που αντιστοιχεί στην ακαδημαϊκή βαθμολογική κλίμακα (0-10) με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (5.5 ECTS), όπως αυτές ορίστηκαν από τη Συνέλευση και αναφέρονται στο Πρόγραμμα και τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Η βαθμολογία συνοδεύεται και από την Έκθεση Πεπραγμένων της εκάστοτε Πρακτικής Άσκησης.
4. Το Ακαδημαϊκό Τμήμα συνάπτει τετραμερή σύμβαση υπό τον τίτλο: «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΕΚΠΑ-Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας» με τον εκάστοτε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα υποδοχής, που απασχολεί φοιτητές του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας ΕΚΠΑ στο πλαίσιο του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης (το πρότυπο

- σχέδιο σύμβασης συντάσσεται και διανέμεται στα Τμήματα από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης).
5. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό Πρακτικής Άσκησης εκδίδεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίτυπα και υπογράφεται από τον/την Δικαιούχο φοιτητή/τρια, τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Τμήματος και επίσης υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής/απασχόλησης και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΕΚΠΑ/ΕΛΚΕ.
 6. Για την Πρακτική Άσκηση που θα εκπονηθεί μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ μετά τη δημοσίευση του παρόντος, τα Συμφωνητικά θα συντάσσονται σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την πράξη χρηματοδότησης ή και των τυχόν ειδικών ασφαλιστικών καλύψεων και θα εντάσσονται στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού, μόνο ως προς το σκέλος των ακαδημαϊκών κριτηρίων και των γενικών ασφαλιστικών καλύψεων, ελλείψει άλλων (βλ. άρθρο 9).
 7. Επιπροσθέτως, διευκρινίζεται ότι, όσα Συμφωνητικά Πρακτικής Άσκησης έχουν ήδη εκτελεσθεί ή εκτελούνται μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ διατηρούν εν όλω την ισχύ τους [σύμφωνα την υπ' αριθμ. Κοιν. Υπ. Απ. 679/22/08/96, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ156Α) και την από 14.2.2017 (συν.2η) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Αθηνών (ΑΔΑ: ΩΤ0Δ46ΨΖ2Ν-ΩΞΑ)], μέχρι και την ολοκλήρωση της διενεργηθείσας ή ήδη διενεργούμενης πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 3: Ασφαλιστικές Καλύψεις

Ως προς την ασφαλιστική κάλυψη των φοιτητών κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ισχύουν οι ακόλουθες διατάξεις:

- Άρθρο 53 ν. 4009/2011 (όπως η περ. α' της παρ. 1 αντικαταστάθηκε με το αρθ.31 παρ. 3, ν. 4452/2017-Α 17): «1. α) Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υγείας. (...) 2. Οι διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2640/1998 (Α' 206) εφαρμόζονται αναλόγως και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σύμφωνα με το Πρόγραμμα σπουδών τους».
- Άρθρο 13 ν. 2640/1998: «Στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994(ΦΕΚ 83Α) υπάγονται όλα τα Α.ΕΙ. των οποίων οι φοιτητές, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους, πραγματοποιούν πρακτική άσκηση».
- Άρθρο 10 παρ. 2 ν. 2217/1994: «Τα πρόσωπα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 1474/1984 (ΦΕΚ 128 Α') υπάγονται από 1.1.1995 στην ασφάλιση του ΙΚΑ μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος».

Άρθρο 4: Ορισμός Ακαδημαϊκών και Εργασιακών Απαιτήσεων και Υποχρεώσεων των Συμβαλλομένων Μερών

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ορίζονται οι στόχοι, οι ακαδημαϊκές και εργασιακές απαιτήσεις, καθώς και οι ανάλογες υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών ως εξής:

1. Στόχοι

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας στοχεύει στην ερευνητική και επαγγελματική εξοικείωση όσο το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος στους φυσικούς χώρους της μελλοντικής επαγγελματικής τους δραστηριότητας, προκειμένου να αποκτηθεί η αναγκαία εμπειρία σε πραγματικές συνθήκες και να επιτευχθεί η δημιουργία διαύλου αμφίδρομης μετάδοσης πληροφοριών μεταξύ πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και συναφών προς αυτήν υπηρεσιών, με σκοπό την αμοιβαία συνεργασία (Οδηγός Σπουδών Τμήματος, www.arch.uoa.gr).

2. Φορείς υποδοχής

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε φορείς ιδιωτικούς και δημόσιους, σχετικούς με την Ιστορία, την Αρχαιολογία και την Ιστορία της Τέχνης, όπως Εφορείες Αρχαιοτήτων, Ιστορικά Αρχεία, Μουσεία, Βιβλιοθήκες, Υπηρεσίες Υπουργείων, όπως Πολιτισμού, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, καθώς και σε ερευνητικά ιδρύματα και οργανισμούς.

3. Συμμετοχή και διάρκεια

1. Το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης προκηρύσσεται κατ' έτος από το ΕΚΠΑ και η προκήρυξη αναρτάται στην Ιστοσελίδα του ΕΚΠΑ, του ΓΡΑΠΑΣ και του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.
2. Η συμμετοχή των φοιτητών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης είναι προαιρετική και μπορούν να συμμετέχουν μόνο μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στα μαθήματα επιλογής του εαρινού και χειμερινού εξαμήνου του αναθεωρημένου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ως μάθημα κοινό για τους δύο τομείς, Ιστορίας, και Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης.
3. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε συνεργασία με Φορείς Υποδοχής από τον Δημόσιο και Ιδιωτικό Τομέα.
4. Η συνολική διάρκεια της Πρακτικής άσκησης είναι οκτώ (8) εβδομάδες (ήτοι 2 μήνες) συνεχόμενες, με ημερομηνίες έναρξης και λήξης που ορίζονται για κάθε ακαδημαϊκή περίοδο από το ΕΚΠΑ.
5. Η Πρακτική Άσκηση είναι αμειβόμενη σύμφωνα με την κατ' έτος οριζόμενη από το ΕΣΠΑ και το ΕΚΠΑ χρηματοδότηση. Η αμοιβή των φοιτητών κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 εξακολουθεί να είναι 260 ευρώ ανά μήνα όπως και η αμοιβή του Επ. Υπευθύνου 700 ευρώ

ανά ακαδημαϊκό έτος ανάλογα και με την απορρόφηση σύμφωνα με απόφαση του Ειδικού Λογαριασμού (ΑΔΑ: 6Φ3546ΨΖ2Ν-5ΔΗ)

6. Κατά το δίμηνο της Πρακτικής Άσκησης οι ασκούμενοι φοιτητές είναι ασφαλιστικά καλυμμένοι μέσω των πόρων του Προγράμματος. Οι φορείς δεν έχουν ανάμιξη σε θέματα αμοιβής και ασφάλισης.
7. Η ημερήσια διάρκεια εργασίας είναι έξι έως οκτώ (6-8) ώρες και η εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας τριάντα έως σαράντα (30-40) ώρες.
8. Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να απουσιάζει 1 ημέρα / μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης. Οι μέρες απουσίας μπορεί να αφορούν είτε προσωπικούς λόγους, είτε λόγους υγείας, είτε εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξετάσεις). Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά. Εάν χρειάζεται για σοβαρό λόγο να απουσιάσει από την Πρακτική Άσκηση περισσότερες από τις προαναφερόμενες ημέρες, θα πρέπει να επικοινωνήσει ΑΜΕΣΑ με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Θα πρέπει να ενημερώσει για την απουσία του/της 2 ημέρες νωρίτερα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δύο ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της σύμβασης.
9. Τα καθήκοντα της εργασίας των φοιτητών κατά την Πρακτική Άσκηση θα πρέπει να είναι σχετικά με τις σπουδές του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.
10. Ο/Η ασκούμενος/η επιβλέπεται στον χώρο εργασίας από εξειδικευμένο στο αντικείμενο άσκησης μέλος του φορέα, το οποίο και συντάσσει την Έκθεση Αξιολόγησης του ασκούμενου μετά το πέρας της άσκησης.

4. Προϋποθέσεις συμμετοχής και κριτήρια επιλογής των φοιτητών

Απαραίτητες προϋποθέσεις για να πραγματοποιήσει ένας φοιτητής Πρακτική Άσκηση και να λάβει τη σχετική αποζημίωση είναι:

- να μην έχει συμμετάσχει ξανά στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ως φοιτητής του ιδίου Τμήματος ή άλλου Τμήματος του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
- να διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλη τη διάρκεια πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης
- Οι φοιτητές του 8^{ου} εξαμήνου και οι επί πτυχίω, που πρόκειται να δώσουν τα τελευταία τους μαθήματα για πτυχίο στην εξεταστική περίοδο του Ιουνίου ή του Σεπτεμβρίου, πρέπει να έχουν ολοκληρώσει αντίστοιχα μέχρι τέλος Ιουνίου ή τέλος Σεπτεμβρίου ΚΑΙ το δίμηνο της Πρακτικής Άσκησης. Ειδικότερα, οι επί πτυχίω φοιτητές πρέπει να συνοπολογίσουν την Πρακτικής Άσκηση στον συνολικό αριθμό μαθημάτων τους, ώστε να μην τον ξεπεράσουν πριν την ολοκλήρωση της.

Αίτηση συμμετοχής

Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στην Πρακτική Άσκηση υποβάλλουν, μετά την Προκήρυξη των θέσεων εκ μέρους του ΕΚΠΑ, αίτηση συμμετοχής μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων του ΕΚΠΑ (eprotoکل.uoa.gr/aitisi/praktikiaskisiespa/) (για την διαδικασία υποβολής αίτησης, βλ. άρθρο 5).

Επί μέρους προϋποθέσεις συμμετοχής

Προκειμένου οι φοιτητές του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας να συμμετέχουν στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, πρέπει να πληρούν και τις εξής προϋποθέσεις:

- να έχουν ολοκληρώσει το 3^ο εξάμηνο σπουδών τους και να έχουν περατώσει επιτυχώς τουλάχιστον δέκα (10) μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) των προηγούμενων εξαμήνων.
- να ανήκουν κατά προτεραιότητα στο 7^ο και 8^ο εξάμηνο, και έπειτα στο 5^ο και 6^ο εξάμηνο σπουδών. Αν δεν καλυφθούν όλες οι διαθέσιμες θέσεις, ακολουθούν φοιτητές του 4^{ου} εξαμήνου και, στη συνέχεια, οι επί πτυχίω φοιτητές (9^{ου} εξαμήνου και εξής).

Κριτήρια επιλογής

α. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι Ακαδημαϊκά και Κοινωνικά και μοριοδοτούνται, όπως περιγράφεται στον πίνακα μοριοδότησης (βλ. παρακάτω), εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.

Στα Ακαδημαϊκά κριτήρια εντάσσονται το εξάμηνο φοίτησης και ο Μέσος Όρος βαθμολογίας των φοιτητών/τριών.

Για τον συνυπολογισμό των κοινωνικών κριτηρίων απαιτείται κατάθεση βεβαιώσεων δημοσίων φορέων, που να αποδεικνύουν την ένταξη των φοιτητών στις προβλεπόμενες κοινωνικές ομάδες.

β. Η επιλογή των φοιτητών που θα συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση, γίνεται από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης με ετήσια θητεία που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τα συγκεκριμένα κριτήρια και σε σχέση με τον αριθμό των προκηρυγμένων θέσεων. Επίσης η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει και αντίστοιχη Τριμελή Επιτροπή Ελέγχου Ενστάσεων με ετήσια θητεία.

γ. Όσοι φοιτητές διαπιστώσουν ότι, παρά την αίτηση και την επιλογή τους, δεν μπορούν τελικώς να πραγματοποιήσουν την άσκηση, είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν εγκαίρως τον Ακαδημαϊκό Επόπτη, προκειμένου να αποδεσμευθεί η θέση τους και να επωφεληθούν οι επιλαχόντες.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Κριτήρια	Περιγραφή	Μόρια	
Ακαδημαϊκά κριτήρια	Κριτήριο Α	<p>Χρήση αλγορίθμου:</p> <p>(Αριθμός μαθημάτων x Μ.Ο. βαθμολογίας) / την σταθερή μονάδα 5</p> <p>Π.χ. Φοιτητής Α: (49 μαθήματα x Μ.Ο. 8.8) / 5 = 86,2 μόρια</p> <p>Π.χ. Φοιτητής Β: (49 μαθήματα x Μ.Ο. 6.2) / 5 = 60,76 μόρια</p>	
	Κριτήριο Β	7 ^ο και 8 ^ο εξάμηνο φοίτησης	100 μόρια
		5 ^ο και 6 ^ο εξάμηνο φοίτησης	90 μόρια
		4 ^ο εξάμηνο φοίτησης	80 μόρια
		9 ^ο και 10 ^ο εξάμηνο φοίτησης	70 μόρια
		11 ^ο κ.ε. εξάμηνο φοίτησης	60 μόρια
Κοινωνικά κριτήρια	<p>Άποροι γονείς, δηλαδή δικαιούχοι με ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα, πριμοδοτούνται με 20 μόρια σωρευτικά.</p> <p>Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν οι φοιτητές που είναι οι ίδιοι άποροι γονείς και οι φοιτητές που είναι προστατευόμενα μέλη άπορων γονέων</p>		
	<p>Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και μέλη πολύτεκνων οικογενειών πριμοδοτούνται με 10 μόρια σωρευτικά.</p> <p>Στην κατηγορία αυτή, εμπίπτουν οι φοιτητές που είναι οι ίδιοι: πρόσφυγες, παλιννοστούντες, Ρομά, απεξαρτημένα άτομα</p>		
	<p>Φοιτητές ΑμεΑ πριμοδοτούνται με 10 μόρια</p>		
	<p>Φοιτητές που είναι οι ίδιοι γονείς μονοπρόσωπης οικογένειας με προστατευόμενα ανήλικα τέκνα πριμοδοτούνται με 5 μόρια</p>		

ΚΑΤΑΤΑΞΗ

Στο αποτέλεσμα του αλγόριθμου που χρησιμοποιείται για την κατάταξη (βλ. Ακαδημαϊκά Κριτήρια, Κριτήριο Α) προστίθενται τα μόρια που προκύπτουν από το εξάμηνο σπουδών (βλ. Ακαδημαϊκά Κριτήρια, Κριτήριο Β) και επιπλέον προστίθενται όσα μόρια προκύπτουν από ενδεχόμενα κοινωνικά κριτήρια (βλ. ανωτ).

Π.χ. Φοιτητής Α:

$(49 \text{ μαθήματα} \times \text{Μ.Ο. } 8.8) / 5 = 86,2 \text{ μόρια} + 100 \text{ μόρια (8}^\circ \text{ εξάμηνο σπουδών)} = 186,2 \text{ μόρια συνολικά.}$

Π.χ. Φοιτητής Β:

$(49 \text{ μαθήματα} \times \text{Μ.Ο. } 6.2) / 5 = 60,76 \text{ μόρια} + 70 \text{ μόρια (10}^\circ \text{ εξάμηνο σπουδών)} = 130,76 \text{ μόρια συνολικά.}$

Αν π.χ. ο Φοιτητής Α ανήκει σε κάποια από τις ανωτέρω ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, λαμβάνει τα αντίστοιχα επιπλέον μόρια.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγονται όλοι οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι.

Άρθρο 5: Διαδικασία Υποβολής Αίτησης για Εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης

Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης και πληρούν τα ανωτέρω αναφερόμενα κριτήρια επιλογής μπορούν, να υποβάλλουν αίτηση μετά την Προκήρυξη του προγράμματος από το ΕΚΠΑ, και την ανάρτηση της «Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Προπτυχιακών φοιτητών για την Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης» στην ιστοσελίδα του ΓΡΑΠΑΣ (<https://grapas.uoa.gr/>) και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας στον ειδικό χώρο που αναφέρεται στην Πρακτική Άσκηση (<http://www.arch.uoa.gr/proptychiakes-spyodes/praktiki-askhsh-ekpa-esp.html>).

Η αίτηση για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων του ΕΚΠΑ (eprotocol.uoa.gr/aitisi/praktikiaskisiespa/), σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος και στην Πρόσκληση.

Η αίτηση συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά (σε μορφή pdf):

- Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας με αναφορά στον Μέσο Όρο από την Γραμματεία του Τμήματος κατόπιν αιτήσεως του/της φοιτητή/τριας.
- Υπεύθυνη Δήλωση συγκατάθεσης με το οποίο δηλώνονται ότι ο/η φοιτητής/τρια «*παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα με αυτήν έγγραφα, από το ΕΚΠΑ, από το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του ΕΚΠΑ, από τον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ και από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, προκειμένου να διενεργηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εκπόνηση της πρακτικής άσκησης*». Το παραπάνω κείμενο συμπληρώνεται από τον/την φοιτητή/τρια σε έντυπο υπεύθυνης δήλωσης άρθρου 8 Ν.1599/1986 ή στο κατάλληλο πεδίο της φόρμας έκδοσης υπεύθυνης δήλωσης από το gon.gr.
- Για την περίπτωση των φοιτητών που εντάσσονται στις ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, απαιτείται κατάθεση βεβαιώσεων δημοσίων φορέων, που να αποδεικνύουν την ένταξη των φοιτητών σε αυτές.

Η αίτηση πρέπει απαραιτήτως να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται αμέσως παραπάνω.

Η αίτηση με την επιτυχή υποβολή της λαμβάνει αριθμό Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.

Μετά την ολοκλήρωση υποβολής των αιτήσεων, πραγματοποιείται αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Αξιολόγησης, γίνεται η επιλογή των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στο Άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού, και σε εύλογο χρονικό διάστημα ανακοινώνονται πίνακες προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Τα προσωρινά αποτελέσματα περιλαμβάνουν πίνακες επιλεγέντων (και απορριφθέντων εφόσον υπάρχουν) υποψηφίων που κατατάσσονται βάσει της μοριοδότησης που έλαβαν οι αιτήσεις τους, με αναφορά του αριθμού του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της αίτησης, του αριθμού φοιτητικού μητρώου, και του εξαμήνου που ανήκαν οι υποψήφιοι/ες κατά την υποβολή της αίτησης.

Αν ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τον αριθμό των θέσεων που προβλέπονται από την προκήρυξη, δημιουργείται κατάλογος επιλαχόντων, σύμφωνα με την (ανά εξάμηνο και βαθμό)

σειρά προτεραιότητας. Οι επιλαχόντες καλούνται να συμμετάσχουν σε περίπτωση που δεν πραγματοποιήσουν την άσκηση ορισμένοι από τους επιλεγέντες.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να υποβάλουν τεκμηριωμένη ένσταση επί των προσωρινών πινάκων αποτελεσμάτων εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσής τους.

Μετά την εξέταση ενδεχόμενων ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων του Τμήματος, συντάσσεται το Πρακτικό Τελικών Αποτελεσμάτων το οποίο αποστέλλεται για έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος. Οι πίνακες οριστικών αποτελεσμάτων που θα εγκριθούν από την Συνέλευση αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 6: Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για την Έναρξη Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης

Οι επιλεγέντες φοιτητές/τριες καλούνται να επισκεφθούν το «ΑΤΛΑΣ» - Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών ΑΕΙ: atlas.grnet.gr, όπου είναι ανηρτημένες στο Εθνικό Μητρώο Φορέων Παροχής Πρακτικής Άσκησης οι προσφερόμενες από τους φορείς θέσεις απασχόλησης.

Οι φοιτητές εγγράφονται, επιλέγουν τον φορέα απασχόλησης, στον οποίο επιθυμούν να ασκηθούν (υπηρεσία, μουσείο, αρχείο) και επικοινωνούν με αυτόν, προκειμένου να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα της θέσης. Αποκτούν κωδικό και τον αποστέλλουν/καταθέτουν στον Ακαδημαϊκό Επόπτη της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να γίνει αντιστοίχιση για δέσμευση της θέσης.

Για την περίπτωση ερωτημάτων, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο αρωγής του συστήματος «ΑΤΛΑΣ»: 215-2157860.

Για την έναρξη απασχόλησης απαιτούνται έγγραφα, τα οποία, μαζί με οδηγίες, είναι ανηρτημένα στην ενότητα «Φοιτητές» της ιστοσελίδας του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (grapas.uoa.gr), από όπου οι φοιτητές τα εκτυπώνουν και τα προσκομίζουν πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα (κατά περίπτωση - από τους ίδιους, τον φορέα απασχόλησης ή τον Ακαδημαϊκό Επόπτη), στον Ακαδημαϊκό Επόπτη, απαραίτητα ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της άσκησης.

Τα έγγραφα έναρξης απασχόλησης, για την συμπλήρωση, υπογραφή και σφράγιση των οποίων πρέπει να φροντίσει ο φοιτητής/τρια είναι τα εξής:

1. Τετραμερές Ιδιωτικό Συμφωνητικό Πρακτικής Άσκησης Φοιτητή, το οποίο υπογράφεται από τον Δικαιούχο φοιτητή/τρια, τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Τμήματος και επίσης υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής/απασχόλησης και από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΕΚΠΑ/ΕΛΚΕ (εις τετραπλούν). Σε αυτό προσαρτάται ο Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.
2. Απογραφικό Δελτίο Εισόδου φοιτητή, που συμπληρώνεται από τον/την δικαιούχο φοιτητή/τρια.
3. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπέζης, στο οποίο πρέπει να υπάρχει το όνομα του/της φοιτητή/τριας (όχι απαραίτητα ως πρώτο όνομα), προκειμένου να κατατεθεί

εκεί, μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και την υποβολή των εγγράφων λήξης, το ποσόν που έχει ορισθεί ως αμοιβή του/της.

4. Συνυποβάλλεται από κάθε δικαιούχο και έντυπο δήλωσης φυσικού προσώπου για κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό προκειμένου να γίνει η πληρωμή μέσω τραπεζικού λογαριασμού.

Όσοι φοιτητές δεν είναι δικαιούχοι σε κανένα τραπεζικό λογαριασμό, πρέπει να ανοίξουν ένα σε τράπεζα της επιλογής τους, στην οποία θα προσκομίσουν αντίγραφο του Ιδιωτικού Συμφωνητικού τους με το ΕΚΠΑ, αφού αυτό πρωτοκολληθεί από το ΕΚΠΑ.

Όσοι φοιτητές δεν έχουν προσωπικό αριθμό μητρώου ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ), πρέπει οπωσδήποτε να αποκτήσουν απευθυνόμενοι στην διεύθυνση: Ακαδημίας 22, Αθήνα. Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί στα συμφωνητικά, τα οποία, χωρίς αυτόν, δεν γίνονται δεκτά.

Άρθρο 7: Ολοκλήρωση και Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης

Μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης και σε διάστημα ενός (1) μηνός από την περάτωσή της, ο ασκούμενος φοιτητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει στον Ακαδημαϊκό Επόπτη τα κατωτέρω έγγραφα λήξης, προκειμένου να προχωρήσουν οι διαδικασίες για την κατάθεση της αμοιβής του.

1. Βεβαίωση εκτέλεσης εργασιών για το ακριβές διάστημα εκπόνησης της άσκησης από τον υπεύθυνο του φορέα απασχόλησης (προϊστάμενο/διευθυντή) με υπογραφή και σφραγίδα.
2. Έκθεση Επίδοσης/Αξιολόγησης από τον επιβλέποντα τον φοιτητή/τρια κατά τη διάρκεια της άσκησής του/της (που μπορεί να συμπίπτει ή όχι με τον υπεύθυνο του φορέα) με υπογραφή και σφραγίδα.
3. Έκθεση Πεπραγμένων που συντάσσεται από τον ίδιο τον φοιτητή/τρια σχετικά με την απασχόλησή του/της, στην οποία πρέπει να αναφέρεται το αντικείμενο ενασχόλησης του/της κατά τη διάρκεια της άσκησης και να αποτυπώνεται η επαγγελματική εμπειρία και το όφελος που αποκόμισε στον συγκεκριμένο εργασιακό χώρο με τους συγκεκριμένους συνεργάτες. Επίσης, να αποτυπώνεται ο βαθμός ικανοποίησης από την προβολή του προγράμματος και τους συντελεστές υποστήριξής του.
4. Ημερήσιο πρόγραμμα παρουσίας και δραστηριοτήτων ασκούμενου (παρουσιολόγιο).

Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται στον Ακαδημαϊκό Επόπτη για έλεγχο.

5. Μετά την εξέταση του φοιτητή και την επιτυχή αξιολόγησή της, ο Ακαδημαϊκός Επόπτης παραδίδει την αξιολόγηση-βαθμολογία του φοιτητή/τριας και υπογράφει Βεβαίωση Εκτέλεσης της Πρακτικής Άσκησης.
6. Απογραφικό Δελτίο Εξόδου φοιτητή.
7. Ο Ακαδημαϊκός Επόπτης υπογράφει την Εντολή Πληρωμής του φοιτητή/τριας.

Τα ανωτέρω έγγραφα κατατίθενται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να προχωρήσουν οι απαραίτητες διαδικασίες για την πληρωμή των φοιτητών.

Τέλος, ο Ακαδημαϊκός Επόπτης συντάσσει έκθεση αξιολόγησης της συνολικής πορείας και των αποτελεσμάτων της Πρακτικής Άσκησης, την οποία υποβάλλει για έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Κανονισμός Κινητικότητας

Το ΠΜΣ «MA in Greek and Eastern Mediterranean Archaeology» του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του ΕΚΠΑ είναι ένα μονοετές, εντατικό πρόγραμμα και προβλέπονται υποχρεωτικές επισκέψεις αρχαιολογικών χώρων και μουσείων κατά την διάρκεια και των δύο εξαμήνων στο πλαίσιο των σεμιναριακών μαθημάτων. Γι' αυτόν τον λόγο δεν ενθαρρύνονται οι φοιτητές του ΠΜΣ να συμμετέχουν σε μετακινήσεις εξαμηνιαίας ή ετήσιας διάρκειας στο πλαίσιο του Erasmus+. Σε περίπτωση που υπάρξει τέτοια κινητικότητα, εφόσον κριθεί ότι συντρέχουν ειδικές συνθήκες, τότε ισχύουν οι προβλέψεις του Κανονισμού Κινητικότητας του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, ο οποίος ακολουθεί.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Φιλοσοφική Σχολή

Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ

2022-2023

Περιεχόμενα

1. Κινητικότητα για Σπουδές	3
1.1 Βασικοί όροι συμμετοχής στο πρόγραμμα ERASMUS+	3
1.2 Προϋποθέσεις συμμετοχής των φοιτητών στο πρόγραμμα ERASMUS+:	3
1.3 Κριτήρια Επιλογής του/της Φοιτητή/Φοιτήτριας	5
1.4 Επιλογή φοιτητών/τριών Erasmus+	6
1.5 Αναγνώριση Μαθημάτων-πριν την αναχώρηση	7
1.6 Αναγνώριση Μαθημάτων-με την επιστροφή.....	8
2. Κινητικότητα για Πρακτική Άσκηση	8
2.1 Βασικοί όροι συμμετοχής στο πρόγραμμα ERASMUS+	8
2.2 Επιλέξιμοι/ες συμμετέχοντες/ουσες.....	8
2.3 Επιλέξιμη περίοδος μετακίνησης για πρακτική άσκηση.....	9
2.4 Διάρκεια πρακτικής άσκησης	10
2.5 Επιλέξιμες χώρες υλοποίησης της κινητικότητας για πρακτική άσκηση.....	10
2.6 Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί.....	10
3. Τήρηση, Συμπλήρωση και Αναθεώρηση Παρόντος Κανονισμού	11

Κανονισμός κινητικότητας για το πρόγραμμα ERASMUS+

Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

Αναλυτικές πληροφορίες για τη μετακίνηση των φοιτητών/τριών με το πρόγραμμα ERASMUS+ παρέχονται από τον/την Συντονιστή/στρια ERASMUS+ στο Τμήμα, την ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και από το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του ΕΚΠΑ στη διεύθυνση <http://www.interel.uoa.gr/erasmus.html>.

1. Κινητικότητα για Σπουδές

Μέσω του προγράμματος ERASMUS+ δίνεται η δυνατότητα σε προπτυχιακούς/ές, μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, αλλά και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες να παρακολουθήσουν ένα μέρος του Προγράμματος Σπουδών τους (δηλαδή, ορισμένα από τα μαθήματά τους, μαθήματα επιλογής που δεν προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών τους ή να εκπονήσουν όλη ή μέρος της πτυχιακής, μεταπτυχιακής ή διδακτορικής εργασίας τους σε μία από τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τον υπόλοιπο κόσμο (ERASMUS+ International).

1.1 Βασικοί όροι συμμετοχής στο πρόγραμμα ERASMUS+

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του ΕΚΠΑ (<http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm.html>), στην ιστοσελίδα του Τμήματος για το πρόγραμμα ERASMUS+ (<http://www.arch.uoa.gr/erasmos-swkraths.html>) και στον Οδηγό Σπουδών μπορεί ο/η φοιτητής/τρια να πληροφορηθεί τις συμφωνίες συνεργασίας του Τμήματος με τα αντίστοιχα πανεπιστήμια στα οποία μπορεί να μετακινηθεί.

Επίσης, στις παραπάνω ιστοσελίδες ανακοινώνεται τον Μάρτιο κάθε έτους η πρόσκληση για συμμετοχή στο πρόγραμμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, καθώς και ο ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών του Τμήματος που μπορούν να μετακινηθούν κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

1.2 Προϋποθέσεις συμμετοχής των φοιτητών στο πρόγραμμα ERASMUS+:

Εάν ορισμένοι φοιτητές δεν πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις, δεν μπορούν να

συμμετάσχουν στη διαδικασία αιτήσεων και επιλογής, έστω και αν δεν υπάρχουν άλλοι ενδιαφερόμενοι.

1) Προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες:

- πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι/ες τουλάχιστον στο δεύτερο έτος σπουδών τη στιγμή που υποβάλλουν την αίτηση και
- πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον τόσα μαθήματα όσα αντιστοιχούν αριθμητικά σε ένα έτος σπουδών
- όσοι/ες φοιτητές/τριες βρίσκονται στο τελευταίο έτος φοίτησης ή είναι επί πτυχίω, έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα μόνο αν του υπολείπεται ικανός αριθμός μαθημάτων (τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες) ώστε να έχουν μεγαλύτερη δυνατότητα επιλογής και αναγνώρισης μαθημάτων από το πρόγραμμα σπουδών του πανεπιστημίου υποδοχής.

2) Μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες:

- πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το α' εξάμηνο των σπουδών τους στο ΜΠΣ στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι/ες.

3) Ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο γλωσσομάθειας ορίζεται από το ΕΚΠΑ, στο πλαίσιο της διασφάλισης της ποιότητας της κινητικότητας, η καλή γνώση της επίσημης γλώσσας διδασκαλίας του Πανεπιστημίου υποδοχής (ή άλλης γλώσσας στην περίπτωση που το Πανεπιστήμιο χρησιμοποιεί άλλη γλώσσα διδασκαλίας για τους αλλοδαπούς φοιτητές του), δηλαδή το επίπεδο B2, σύμφωνα με την κλίμακα γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες του Συμβουλίου της Ευρώπης.

4) Εάν η διμερής συμφωνία αναφέρει ως υποχρεωτικό επίπεδο γλωσσομάθειας επίπεδο ανώτερο του B2 (π.χ. Γ1, Γ2), αυτό το επίπεδο θα αποτελεί προϋπόθεση επιλογής για το συγκεκριμένο ίδρυμα.

5) Προσοχή: ακόμα και στην περίπτωση που το Ίδρυμα υποδοχής δέχεται φοιτητές/τριες με επίπεδο κατώτερο του B2, αυτό δεν είναι αποδεκτό από το ΕΚΠΑ.

6) Η πιστοποίηση του επιπέδου γλωσσομάθειας γίνεται αποκλειστικά με την προσκόμιση των αντίστοιχων διπλωμάτων. Φοιτητές/τριες που δεν κατέχουν το αντίστοιχο δίπλωμα όταν υποβάλλουν αίτηση προς τους ακαδημαϊκούς υπευθύνους για μετακίνηση στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+, δεν είναι επιλέξιμοι/ες.

7) Φοιτητές/τριες που δηλώνουν συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS+ διατηρούν το δικαίωμα το ίδιο έτος να δηλώσουν συμμετοχή για φοίτηση και στα Πανεπιστήμια της συμμαχίας CIVIS.

8) Φοιτητές/τριες που έχουν ήδη μετακινηθεί με το πρόγραμμα ERASMUS για σπουδές ή για πρακτική άσκηση είναι επιλέξιμοι/ες να μετακινηθούν ξανά στο νέο πρόγραμμα

ERASMUS+, εφόσον το συνολικό διάστημα μετακίνησης δεν υπερβαίνει τους 12 μήνες (συνυπολογίζονται το παλαιό και το νέο διάστημα) ανά κύκλο σπουδών, θα έχουν όμως χαμηλή προτεραιότητα κατά την επιλογή σε σχέση με τους/τις φοιτητές/τριες που ζητούν μετακίνηση για πρώτη φορά.

- 9) Οι φοιτητές/τριες του ΕΚΠΑ με τόπο καταγωγής και μόνιμης κατοικίας τους τη χώρα στην οποία θέλουν να μεταβούν με το πρόγραμμα ERASMUS+ θα έχουν χαμηλή προτεραιότητα κατά την επιλογή.

1.3 Κριτήρια Επιλογής του/της Φοιτητή/Φοιτήτριας

Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται από τους/τις Συντονιστές/στριες ERASMUS+ του Τμήματος, ύστερα από συνεννόηση και συνεργασία όλων των ακαδημαϊκών υπευθύνων, και την υποστήριξη του αρμόδιου υπαλλήλου για το ERASMUS+ της Γραμματείας του Τμήματος. Η επιλογή γίνεται βάσει των προτιμήσεων των πανεπιστημίων που έχουν δηλώσει (έως τρία) και των κριτηρίων που αναφέρονται παρακάτω και μοριοδοτούνται ως εξής:

Για τους/τις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες

- 1) Μέσος όρος βαθμολογίας: υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας της/του φοιτήτριας/ή στα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς έως τη στιγμή που κάνει αίτηση για μετακίνηση με το πρόγραμμα ERASMUS.
- 2) Επίπεδο γνώσης της βασικής γλώσσας διδασκαλίας του Παν/μίου υποδοχής (B2 και άνω). (1 μόριο ανά επίπεδο γλωσσομάθειας)
- 3) Επίπεδο γνώσης της δεύτερης γλώσσας διδασκαλίας του Παν/μίου υποδοχής (B2 και άνω). (1 μόριο ανά επίπεδο γλωσσομάθειας)
- 4) Επίπεδο γνώσης της βασικής γλώσσας διδασκαλίας του Παν/μίου υποδοχής κατώτερο του B2 (0.5 μόριο). Ισχύει μόνο σε περιπτώσεις που προβλέπεται και δεύτερη γλώσσα διδασκαλίας, για την οποία οι ενδιαφερόμενες/οι κατέχουν πιστοποιημένο επίπεδο γλωσσομάθειας τουλάχιστον B2.
- 5) Η γνώση κάθε επιπλέον γλώσσας (πλην της βασικής και της δεύτερης γλώσσας διδασκαλίας του Παν/μίου υποδοχής) σε επίπεδο B2 (0.5 μόριο ανά επίπεδο γλωσσομάθειας).

Για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες Α' κύκλου

- 1) Βαθμός πτυχίου
- 2) Μέσος όρος βαθμολογίας του α' εξαμήνου σπουδών
- 3) Επίπεδο γνώσης της βασικής γλώσσας διδασκαλίας του Παν/μίου υποδοχής (B2 και άνω). (1 μόριο ανά επίπεδο γλωσσομάθειας)

- 4) Επίπεδο γνώσης της δεύτερης γλώσσας διδασκαλίας του Παν/μίου υποδοχής (B2 και άνω). (1 μόριο ανά επίπεδο γλωσσομάθειας)
- 5) Επίπεδο γνώσης της βασικής γλώσσας διδασκαλίας του Παν/μίου υποδοχής κατώτερο του B2 (0.5 μόριο). Ισχύει μόνο σε περιπτώσεις που προβλέπεται και δεύτερη γλώσσα διδασκαλίας, για την οποία οι ενδιαφερόμενες/οι κατέχουν πιστοποιημένο επίπεδο γλωσσομάθειας τουλάχιστον B2.
- 6) Η γνώση κάθε επιπλέον γλώσσας (πλην της βασικής και της δεύτερης γλώσσας διδασκαλίας του Παν/μίου υποδοχής) σε επίπεδο B2 (0.5 μόριο ανά επίπεδο γλωσσομάθειας).

Για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες Β' κύκλου

- 1) Βαθμός πτυχίου
- 2) Βαθμός Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης
- 3) Επίπεδο γνώσης της βασικής γλώσσας διδασκαλίας του Παν/μίου υποδοχής (B2 και άνω). (1 μόριο ανά επίπεδο γλωσσομάθειας)
- 4) Επίπεδο γνώσης της δεύτερης γλώσσας διδασκαλίας του Παν/μίου υποδοχής (B2 και άνω). (1 μόριο ανά επίπεδο γλωσσομάθειας)
- 5) Επίπεδο γνώσης της βασικής γλώσσας διδασκαλίας του Παν/μίου υποδοχής κατώτερο του B2 (0.5 μόριο). Ισχύει μόνο σε περιπτώσεις που προβλέπεται και δεύτερη γλώσσα διδασκαλίας, για την οποία οι ενδιαφερόμενες/οι κατέχουν πιστοποιημένο επίπεδο γλωσσομάθειας τουλάχιστον B2.
- 6) Η γνώση κάθε επιπλέον γλώσσας (πλην της βασικής και της δεύτερης γλώσσας διδασκαλίας του Παν/μίου υποδοχής) σε επίπεδο B2 (0.5 μόριο ανά επίπεδο γλωσσομάθειας).

1.4 Επιλογή φοιτητών/τριών ERASMUS+

Αφού εξεταστούν τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, οι φοιτητές/τριες μοριοδοτούνται και καταγράφονται με σειρά κατάταξης για όλα τα Ιδρύματα υποδοχής που έχουν επιλεγεί από τους φοιτητές/τριες και σε συνάρτηση με τις εκάστοτε τρεις επιλογές τους.

Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα οριστικοποιείται μόνο μετά τον τελικό έλεγχο των συγκεντρωτικών πινάκων επιλογής από το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του ΕΚΠΑ, και στη συνέχεια ειδοποιείται η Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας να αναρτήσει τους Πίνακες στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.arch.uoa.gr/erasmos-swkraths.html>) και να ξεκινήσει η διαδικασία της ενημέρωσης των Πανεπιστημίων υποδοχής (nomination).

Οι επιλεγέντες/είσες φοιτητές/τριες ενημερώνονται από το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του ΕΚΠΑ για την περαιτέρω διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν, με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος. Οδηγίες υπάρχουν και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων (<http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm/meta-thn-epilogi.html>).

Οι επιλεγέντες/είσες φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΚΠΑ για την αποδοχή ή μη της δυνατότητας μετακίνησής τους ούτως ώστε σε περίπτωση κένωσης θέσης αυτή να καλυφθεί άμεσα από φοιτητή/τρια από τον κατάλογο των επιλαχόντων/ουσών.

1.5 Αναγνώριση Μαθημάτων-πριν την αναχώρηση

Το πρόγραμμα ERASMUS+ για Σπουδές προβλέπει και εξασφαλίζει την πλήρη αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής. Οι επιλεγέντες/είσες φοιτητές/τριες στη συνέχεια θα καταρτίσουν το πρόγραμμα σπουδών τους με τη βοήθεια των ακαδημαϊκών υπευθύνων οι οποίοι/ες θα υπογράψουν τη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) ώστε να σταλεί στο Ίδρυμα Υποδοχής και να εξασφαλιστεί η αναγνώριση των αναγραφόμενων σε αυτήν μαθημάτων. Η λοιπή διαδικασία, οι απαιτούμενες ενέργειες και όλες οι πληροφορίες αναφέρονται αναλυτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων (<http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm/meta-thn-epilogi.html>).

Η Συμφωνία Μάθησης του/της φοιτητή/τριας πριν από την αναχώρησή του/της για το Πανεπιστήμιο Υποδοχής θα πρέπει να εγκριθεί από τον/την ακαδημαϊκό/ή υπεύθυνο με τη σύμφωνη γνώμη του/της διδάσκοντα/ουσας με αίτηση του/της φοιτητή/τριας. Ένα μάθημα δεν αναγνωρίζεται μόνο σε περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνεται στις Συμφωνίες Σπουδών και, φυσικά, στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει επιτύχει στις προβλεπόμενες από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής εξετάσεις ή διαδικασίες αξιολόγησης.

Μαθήματα κορμού ή υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης μπορούν να αντιστοιχηθούν εάν ο διδάσκων/ουσα έχει ελέγξει το περιεχόμενο του εκεί διδασκόμενου μαθήματος και εισηγείται θετικά στη Γενική Συνέλευση. Τα υπόλοιπα μαθήματα που θα επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια θεωρούνται επιλογής και αναγνωρίζονται ως επιλογής του Τμήματος εάν ο/η φοιτητής/τρια έχει περάσει με επιτυχία τις εξετάσεις στο αντίστοιχο μάθημα.

Η Συμφωνία Μάθησης μπορεί να τροποποιηθεί ενώ ο/η φοιτητής/τρια είναι σε κινητικότητα, σε περίπτωση που κάποιο από τα μαθήματα που είχε αρχικά δηλώσει δεν προσφέρεται.

Για να μη χάσει χρόνο από τις σπουδές του/της ο/η φοιτητής/τρια, καλόν είναι τα μαθήματα που έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς να αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) για ένα εξάμηνο ή 20 ECTS για ένα τρίμηνο.

1.6 Αναγνώριση Μαθημάτων-με την επιστροφή

Όταν ο/η φοιτητής/τρια επιστρέψει θα πρέπει να προσκομίσει επίσημο έγγραφο του Πανεπιστημίου Υποδοχής όπου να αναγράφονται οι τίτλοι των μαθημάτων, οι βαθμοί που έλαβε στις αντίστοιχες εξετάσεις στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, ο αριθμός των ECTS και η κλίμακα ECTS grading ή το ποσοστό $[100 \cdot n/N]$ (όπου n ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχει $>$ ή $=$ με το συγκεκριμένο βαθμό και N = το σύνολο των φοιτητών/τριών). Στο έγγραφο αυτό πρέπει να φαίνονται οι βαθμοί για ΟΛΑ τα μαθήματα που είχε επιλέξει (Pass ή Fail), ώστε να προκύπτει ότι συμμετείχε στις εξετάσεις τους.

2. Κινητικότητα για Πρακτική Άσκηση

Η δραστηριότητα κινητικότητας φοιτητών/τριών για πρακτική άσκηση παρέχει τη δυνατότητα σε προπτυχιακούς/ές, μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, υποψήφιους/ες διδάκτορες και σε προσφάτως αποφοιτήσαντες/σασες όλων των Τμημάτων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών να πραγματοποιήσουν μία περίοδο πρακτικής άσκησης σε πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς σε χώρες της Ευρώπης που συμμετέχουν στο πρόγραμμα ERASMUS+.

Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό θα πρέπει να είναι σχετικό με τα αντικείμενα σπουδών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας και των ΠΜΣ τα οποία οργανώνει ή στα οποία συμμετέχει.

Η πρακτική άσκηση δεν πρέπει να αποτελεί τμήμα της πτυχιακής εργασίας (προπτυχιακής, μεταπτυχιακής) ή της διδακτορικής διατριβής. Σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση αφορά ερευνητική εργασία, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να εντάξει την εργασία του/της στους στόχους και το πρόγραμμα εργασίας του Φορέα Υποδοχής.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αντληθούν από την ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων: <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/pm.html>.

2.1 Βασικοί όροι συμμετοχής στο πρόγραμμα ERASMUS+

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του ΕΚΠΑ (<http://www.interel.uoa.gr/erasmus/pm.html>) μπορεί ο/η φοιτητής/τρια να πληροφορηθεί τις συμφωνίες συνεργασίας του Τμήματος με τα αντίστοιχα πανεπιστήμια στα οποία μπορεί να μετακινηθεί.

2.2 Επιλέξιμοι/ες συμμετέχοντες/ουσες

Επιλέξιμοι/ες να συμμετέχουν στην κινητικότητα φοιτητών/τριών για πρακτική άσκηση είναι

- 1) Φοιτητές/τριες (προπτυχιακοί/ες, μεταπτυχιακοί/ές και υποψήφιοι/ες διδάκτορες) εγγεγραμμένοι στο Τμήμα, ανεξαρτήτως ακαδημαϊκού έτους (από το 1ο έτος σπουδών) και διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα έως και την ημερομηνία επιλογής των φοιτητών/τριών και ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων από το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του ΕΚΠΑ, το οποίο είναι αρμόδιο για την έγκριση της μετακίνησης.
- 2) Προσφάτως αποφοιτήσαντες/σασες, οι οποίοι/ες πρέπει να επιλεγούν κατά το τελευταίο έτος των σπουδών τους (ενόσω διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα) και πρέπει να πραγματοποιήσουν και να ολοκληρώσουν την πρακτική τους άσκηση εντός ενός έτους μετά την αποφοίτησή τους (ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου από το Τμήμα).

Εάν ο/η φοιτητής/τρια απολέσει τη φοιτητική ιδιότητα πριν την επιλογή του/της, τότε η αίτηση του/της ακυρώνεται αυτόματα.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 33 §12 του Νόμου 4009/2011 (ΦΕΚ Α 195/6-9-2011), ο/η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές και του/της απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο τελευταίο έτος φοίτησης ή επί πτυχίω θα πρέπει να απευθυνθούν στη Γραμματεία του Τμήματος για περαιτέρω πληροφορίες αναφορικά με τη διατήρηση της φοιτητικής τους ιδιότητας.

Σημειώνεται ότι φοιτητές/τριες που έχουν ήδη μετακινηθεί με το πρόγραμμα ERASMUS+ για σπουδές ή πρακτική άσκηση κατά το παρελθόν είναι επιλέξιμοι/ες να μετακινηθούν ξανά εφόσον το συνολικό διάστημα μετακίνησης δεν υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες (συνυπολογίζονται το παλιό και το νέο διάστημα) ανά κύκλο σπουδών. Ωστόσο, θα έχουν χαμηλή προτεραιότητα κατά την επιλογή, σε σχέση με τους/τις φοιτητές/τριες που ζητούν μετακίνηση για πρώτη φορά..

2.3 Επιλέξιμη περίοδος μετακίνησης για πρακτική άσκηση

Η κινητικότητα για πρακτική άσκηση ξεκινά τον Οκτώβριο και μπορεί να πραγματοποιηθεί στο διάστημα Οκτωβρίου – Αυγούστου κάθε ακαδημαϊκού έτους, σε τρεις (3) φάσεις:

- 1η φάση: έναρξη πρακτικής άσκησης οποιαδήποτε ημερομηνία εντός Οκτωβρίου-Νοεμβρίου
- 2η φάση: έναρξη πρακτικής άσκησης οποιαδήποτε ημερομηνία εντός Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου
- 3η φάση: έναρξη πρακτικής άσκησης οποιαδήποτε ημερομηνία εντός Μαΐου-Ιουνίου.

Η λήξη της πρακτικής άσκησης εξαρτάται από το διάστημα που επιθυμεί ο/η φοιτητής/τρια να πραγματοποιήσει μία περίοδο πρακτικής άσκησης (πχ. 2 μήνες, 2.3 μήνες, 3.5 μήνες, 3.7 μήνες, 4 μήνες) αλλά όχι αργότερα από τις 31 Αυγούστου.

2.4 Διάρκεια πρακτικής άσκησης

Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε όλους τους κύκλους σπουδών (1ος κύκλος: προπτυχιακές σπουδές, 2ος κύκλος: μεταπτυχιακές σπουδές, 3ος κύκλος: διδακτορικές σπουδές) από δύο (2) έως δώδεκα (12) μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών, ανεξαρτήτως του αριθμού μετακινήσεων και του είδους της μετακίνησης (σπουδές ή πρακτική).

Επίσης, η διάρκεια μετακίνησης για πρακτική άσκηση των πρόσφατων αποφοίτων συνυπολογίζεται στο ανώτατο όριο των δώδεκα (12) μηνών ανά κύκλο σπουδών, κατά τη διάρκεια του οποίου αιτούνται.

Ο ελάχιστος χρόνος μετακίνησης για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό είναι δύο (2) μήνες.

Σημειώνεται ότι η μετακίνηση για σπουδές ή για πρακτική άσκηση χωρίς χρηματική επιχορήγηση (zero grant) καθώς και η παράταση των σπουδών ή της πρακτικής άσκησης χωρίς χρηματική επιχορήγηση (zero grant) συνυπολογίζονται στο ανώτατο όριο των δώδεκα (12), ανά κύκλο σπουδών. Ωστόσο, στο ΕΚΠΑ η διάρκεια κινητικότητας για πρακτική άσκηση με επιχορήγηση είναι από δύο (2) έως τέσσερις (4) μήνες.

2.5 Επιλέξιμες χώρες υλοποίησης της κινητικότητας για πρακτική άσκηση

Η δραστηριότητα κινητικότητας για πρακτική άσκηση υλοποιείται με φυσική παρουσία τα εξής κράτη:

- σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) που συμμετέχουν στο πρόγραμμα ERASMUS+: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Εσθονία, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κροατία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ολλανδία, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία, Φινλανδία
- σε τρίτες χώρες που είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα: Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία, Τουρκία
- σε τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα: Ανδόρα, Άγιος Μαρίνος, Κράτος της Πόλης του Βατικανού, Μονακό, Ελβετία, Ηνωμένο Βασίλειο, Φερόες Νήσοι
- Στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση στην Ελλάδα.

2.6 Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί

Επιλέξιμος φορέας υποδοχής μπορεί να είναι οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός ο οποίος δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της

κατάρτισης, της νεολαίας, της έρευνας και της καινοτομίας. Περισσότερες λεπτομέρειες για τα είδη των επιλέξιμων και μη-επιλέξιμων οργανισμών υπάρχουν στη σχετική ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων: <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/pm.html>.

3. Τήρηση, Συμπλήρωση και Αναθεώρηση Παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός κινητικότητας για το πρόγραμμα ERASMUS+ εγκρίθηκε από τη Συνέλευση (συνεδρίαση 8η/24-1-2023) του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

4. Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών

Το ΠΜΣ «MA in Greek and Eastern Mediterranean Archaeology» έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει τον Κανονισμό Εκπόνησης Εργασιών που ακολουθεί.

Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών

Ο Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών ισχύει για τις σεμιναριακές εργασίες και την Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του ΠΜΣ «MA in Greek and Eastern Mediterranean Archaeology». Ειδικότερες οδηγίες δίνονται από τους διδάσκοντες των σεμιναρίων ή τον επόπτη της ΜΔΕ.

Α) Γενική δομή εργασίας

Το κείμενο της εργασίας πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- μέγεθος σελίδας: A4,
- γραμματοσειρά: Times New Roman,
- διάστιχο: 1,5,
- μέγεθος γραμματοσειράς: 12
- περιθώρια σελίδας: πάνω και κάτω 2,54, δεξιά και αριστερά 3,18.

Εξώφυλλο

Το εξώφυλλο των σεμιναριακών εργασιών και της ΜΔΕ πρέπει να ακολουθεί τα αντίστοιχα πρότυπα στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ.

Περιεχόμενα

Στα περιεχόμενα αναγράφονται οι τίτλοι των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων της εργασίας και αναφέρονται οι αριθμοί σελίδων του κειμένου.

Κείμενο εργασίας

Το κείμενο των σεμιναριακών εργασιών πρέπει να έχει έκταση 4.000-5.000 λέξεις, χωρίς να συνυπολογίζονται οι υποσημειώσεις, η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα. Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να έχει έκταση 15.000-20.000 λέξεις, χωρίς να συνυπολογίζονται οι υποσημειώσεις, η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα.

Το κείμενο πρέπει να χωρίζεται σε επιμέρους κεφάλαια. Στο πρώτο, εισαγωγικό κεφάλαιο παρουσιάζεται το θέμα, ο σκοπός και η δομή της εργασίας. Στο τελευταίο κεφάλαιο συνοψίζονται τα συμπεράσματα της εργασίας.

Βιβλιογραφία

Παρατίθεται αλφαβητικός κατάλογος της βιβλιογραφίας που χρησιμοποιήθηκε για την εκπόνηση της εργασίας. Για τις σεμιναριακές εργασίες και την ΜΔΕ προτείνεται το σύστημα παραπομπών και βιβλιογραφίας του [American Journal of Archaeology \(AJA\)](#).

Εικόνες ή Παραρτήματα

Στο τελευταίο τμήμα της εργασίας παρατίθενται οι εικόνες της εργασίας (εφόσον κριθούν απαραίτητες). Οι εικόνες πρέπει να έχουν αύξουσα αρίθμηση και να συνοδεύονται από λεζάντα, όπου θα αναφέρεται το θέμα και η πηγή προέλευσής της.

Β) Ζητήματα πνευματικών δικαιωμάτων και λογοκλοπής

Το σύνολο της εργασίας πρέπει να αποτελεί πρωτότυπο έργο του φοιτητή και να μην παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο. Εφόσον υιοθετηθούν απόψεις ή ιδέες άλλων μελετητών, υποχρεωτικά πρέπει να παρατίθεται παραπομπή στην σχετική δημοσίευση. Τα ζητήματα της λογοκλοπής περιγράφονται αναλυτικά σε ειδική [ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου](#).

Τι είναι η λογοκλοπή;

Λογοκλοπή (Plagiarism) είναι η χρήση των σκέψεων, των ιδεών, των αντιλήψεων ή των γραπτών εργασιών (μέρους ή ολόκληρου) ενός άλλου ατόμου χωρίς να γνωστοποιούμε την ταυτότητα του μέσα από μια σωστή παραπομπή και η παρουσίαση αυτών ως δικών μας. Η λογοκλοπή που μπορεί να γίνει σκόπιμα ή κατά λάθος δεν συνάδει με τις αξίες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας

Ποιες πράξεις θεωρούνται λογοκλοπή;

- Η συνειδητή αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής έρευνας και διδασκαλίας
- Η οικειοποίηση ερευνητικών πορισμάτων για ατομική προβολή
- Η αυτολογοκλοπή, δηλαδή η χρήση μέρους μιας παλαιότερης εργασίας σε μια επόμενη, χωρίς να γίνει σχετική ρητή αναφορά
- Η ανάλυση των ιδεών τρίτου χωρίς αναγνώριση/αναφορά της πηγής
- Η ανεπαρκής παράφραση της πηγής
- Η πληρωμή τρίτου προσώπου να γράψει την εργασία μας
- Η χρήση λογισμικού για την συγγραφή της εργασίας (π.χ. το ChatGTP)

Με ποιο τρόπο αποφεύγεται η λογοκλοπή;

Η λογοκλοπή μπορεί να αποφευχθεί με την προσεκτική καταγραφή των βιβλιογραφικών αναφορών/πηγών που χρησιμοποιούνται στην εργασία. Όταν υιοθετείται μία ιδέα, σχέδιο ή το έργο άλλου προσώπου, τότε πρέπει να γίνει αναφορά στο όνομά του και την δημοσίευση που χρησιμοποιείται ως πηγή. Η αναφορά των πηγών είναι απαραίτητη τόσο για τη χρήση αυτούσιου κειμένου άλλης εργασίας όσο και σε περίπτωση παράφρασης του περιεχομένου (όταν δηλαδή δεν γίνεται ακριβής αντιγραφή κειμένου άλλου συγγραφέα). Για τη χρήση αυτούσιου κειμένου μιας πηγής απαιτείται η ενσωμάτωση του σε εισαγωγικά ή και χρήση πλάγιας γραμματοσειράς καθώς και η αναφορά τόσο της πηγής όσο και της συγκεκριμένης σελίδας. Η έκταση της παράθεσης αυτούσιου κειμένου πρέπει να είναι μικρή.

Turnitin

Επισημαίνεται ότι το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας χρησιμοποιεί ειδικό λογισμικό (Turnitin) για την ανίχνευση της λογοκλοπής σε προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σεμιναριακές εργασίες και μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες.

Παράρτημα Ι. Πρότυπο για το εξώφυλλο σεμιναριακής εργασίας

National and Kapodistrian University of Athens

Department of History and Archaeology



MA in in Greek and Eastern Mediterranean Archaeology: from the Bronze
Age Palaces to the Hellenistic Kingdoms

Academic year 2021-2022

Full title of module

Full title of essay

Full name of student

(student ID number)

Professor: full name and title

Athens, [year]

Παράρτημα ΙΙ. Πρότυπο για το εξώφυλλο της ΜΔΕ

National and Kapodistrian University of Athens

Department of History and Archaeology



MA in in Greek and Eastern Mediterranean Archaeology: from the Bronze Age Palaces to the Hellenistic Kingdoms

Academic year 2021-2022

Full title of thesis

Full name of student

(student ID number)

Supervisor: full name and title

1st Assessor: full name and title

2nd Assessor: full name and title

Athens, [year]